PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ■	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Información general							
Regional:	VALLE DEL CAUCA						
Centro de formación:	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES			**Nivel formativo:**	TECNICO		
Programa de formación:	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL				**No. Grupo:**	3182365	
Modalidad de formación:	**Presencial**		**Virtual**	X	**A Distancia**		
Estrategia formativa:			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**24/12/2025**			

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	Rosa Maragrita Ballesteros Silva
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1105611215
	Contacto telefónico:	3001707966
	Dirección:	Manzana 3 casa 36
	Correo electrónico personal:	margaritabs0810@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	N/A
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato especial de aprendizaje
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	09/12/2025
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Cristian Conde Ramírez
	Contacto telefónico:	3126669517
	Correo electrónico institucional:	cconder@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	Jeronimo Martins Colombia SAS
	Dirección:	Calle 100 No 7 – 33 Piso 10
	Nit:	900480569
	Correo electrónico:	Danilo.fernandez@jeronimo-martins.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Luz Adriana Zuleta Aguilar
	Cargo:	Jefe de tienda
	Contacto telefónico:	3164256477
	Nombre otro contacto:	N/A
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	N/A
	Contacto telefónico:	N/A

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	09/12/2025	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	10/06/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*		**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno, 6 días a la semana, variable		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	https://teams.live.com/meet/9393961598488?p=kEClZEpbRf4jn8zIyl				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	*210601020 – Atención al cliente* *26010106 – Surtido de productos* *210301098 – Procesamiento de recursos (Caja)* *22020150 – Ciencias naturales – Física* *23010150 – Actividad física y hábitos de vida saludable*
Resultados de aprendizaje	*Prestar el servicio al cliente de acuerdo con los protocolos y estándares establecidos; validar la satisfacción del cliente conforme a los procedimientos institucionales; realizar el surtido de productos de acuerdo con técnicas de merchandising y plan de trabajo; aplicar la rotación de productos según los lineamientos de la organización; exhibir productos siguiendo los planogramas establecidos; disponer los recursos del puesto de pago según los protocolos de la organización; ejecutar el recaudo de recursos de acuerdo con los procedimientos establecidos; realizar el arqueo de caja siguiendo las normas institucionales; cerrar el proceso de caja conforme a los lineamientos de la empresa; aplicar conocimientos de física según situaciones del entorno productivo; interpretar fenómenos físicos presentes en los procesos laborales; practicar actividades físicas de acuerdo con los requerimientos personales y del entorno productivo; fomentar hábitos de vida saludables en el contexto laboral.*
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	*Realizar servicio y atención al cliente, en la venta de productos, impulso de productos, atención a devoluciones y asesoría personalizada en pro de la satisfacción del cliente. / Apoyar gestión logística en organización de inventarios, recepción de mercancía, surtido y exhibición de productos, verificación de fechas de vencimiento, control de averías y gestión en área de procesos. / Realizar gestión de caja, en recaudo, entrega y custodia del dinero, cierre y conciliación de caja, como también informar a los clientes sobre la cantidad que deben pagar para procesar la información en la herramienta tecnológica diseñada para tal fin.*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*BITÁCORAS 1-12 contienen las contienen las evidencias definidas, presentadas, cada 15 días a partir de la fecha de inicio evidencias definidas, presentadas cada 15 días a partir de la fecha de inicio F023 Planeación, Seguimiento y Evaluación*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

R. Margarita B		Luz Adriana Zuleta
Firma del aprendiz	**Firma del instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Pereira y fecha de diligenciamiento: 15/12/2025 de forma presencial ___ o virtual X

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**09-12-2025**	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	**17-04-2026**
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	**Virtual**	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	**https://teams.microsoft.com/meet/328150946478353?p=19YdZ5CpGrn1OBAtjG**

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva		X	Dejar la documentación de etapa productiva al día (bitácoras y 023)

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

La aprendiz realiza satisfactoriamente todas las labores asignadas, demuestra competitividad y trabaja muy bien con sus compañeros y superiores.

Observaciones del aprendiz:

Todo va muy bien hasta hoy, manejo de caja, procesos (horneo y panadería), surtido de tienda, aseo de tienda, excelente relación con mis compañeros y superiores, aplicando los conocimientos de mi etapa lectiva.

Observaciones del responsable ente co-formador:

Desde que recibí la tienda cumple a cabalidad con lo que se le pide, es muy juiciosa y proactiva, las actividades que mas realiza es registro en caja, procesos, frenteo y surtido.

R. Margarita B

William Mulcue Nieto

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Cartago y fecha de diligenciamiento: 17/04/2026 de forma presencial ___ o virtual X.